

**ACT CONSTITUTIV**  
**al GERMINA AGRIBUSINESS S.A.**

- forma actualizata si aprobata CA la data de 31.01.2025 -

**CAP. I ACTIONARI, DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIU**

**Art. 1 Actionarii societatii**

- Longshield Investment Group S.A., persoana juridica romana inregistrata in Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/27499/1992, CUI 3168735, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRC.J40/27499/1992, cu sediul social in Bucuresti, Str. Serghei Vasilevici Rahmaninov nr. 46-48, Parter, Camera 2, sector 2;
- Actionari persoane fizice si juridice.

**Art. 2 Denumirea societatii**

Denumirea societatii este SOCIETATEA GERMINA AGRIBUSINESS S.A., in toate actele, facturile, anunturile, publicatiile, alte acte emanand de la societatea, denumirea societatii va fi urmata de cuvintele "societate pe actiuni" sau de initialele S.A., de numarul de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului".

**Art. 3 Forma juridica a societatii**

SOCIETATEA GERMINA AGRIBUSINESS S.A. este persoana juridica romana, avand forma juridica de societate deschisa pe actiuni. Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu legile romane si cu prezentul Act Constitutiv.

1

**Art. 4 Sediul societatii**

**4.1. Sediul societatii este in Romania, Bucuresti, Splaiul Unirii nr. 16, Etajul 5, Camera 509B, sector 4.** Sediul societatii poate fi schimbat la alta adresa din Romania pe baza hotararii Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor.

**4.2.** Societatea are in componenta un numar de 1 sucursala denumita COMPLEX AGROSEM (denumit prescurtat C.A.), dupa cum urmeaza: C.A. Tecuci.

**Art. 5 Durata societatii**

Durata societatii este nelimitata, cu incepere de la data inmatricularii la Oficiul Registrului Comertului.

**CAP. II OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 6 Obiectul de activitate**

**6.1.** Obiectul principal de activitate al societatii este:

462 = Comert cu ridicata al produselor agricole brute si al animalelor vii

4621 = Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat.

**6.2.** Societatea mai are ca obiecte de activitate:

011 = Cultivarea plantelor nepermanente.

0111 = Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase.

013 = Cultivarea plantelor pentru inmultire.

0130 = Cultivarea plantelor pentru inmultire.

014 = Cresterea animalelor.

- 0147 = Cresterea pasarilor.  
0149 = Cresterea altor animale.  
016 = Activitati auxiliare agriculturii si activitatii dupa recoltare.  
0161 = Activitati auxiliare pentru productia vegetala.  
0162 = Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor.  
0163 = Activitati dupa recoltare.  
0164 = Pregatirea semintelor.  
41 = Constructii de cladiri.  
4120 = Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale.  
461 = Activitati de intermediere in comertul cu ridicata.  
4611 = Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate.  
4619 = Intermedieri in comertul cu produse diverse.  
466 = Comert cu ridicata al altor masini, echipamente si furnituri.  
4661 = Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor.  
467 = Comert cu ridicata specializat al altor produse.  
4673 = Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructie si echipamentelor sanitare.  
4675 = Comert cu ridicata al produselor chimice.  
4676 = Comert cu ridicata al altor produse intermediare.  
4677 = Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor.  
2 472 = Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si a produselor din tutun, in magazine specializate.  
4724 = Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate.  
477 = Comert cu amanuntul al altor bunuri, in magazine specializate.  
4776 = Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate.  
4778 = Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate (fara arme si munitii).  
478 = Comert cu amanuntul efectuat prin standuri, chioscuri si pietete.  
4781 = Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietete.  
4789 = Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietete al altor produse.  
479 = Comert cu amanuntul care nu se efectueaza prin magazine, standuri, chioscuri si pietete.  
4799 = Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietetelor.  
494 = Transporturi rutiere de marfuri si servicii de mutare.  
4941 = Transporturi rutiere de marfuri.  
521 = Depozitari.  
5210 = Depozitari.  
649 = Alte activitati de intermediere financiare, exclusiv activitati de asigurari si fonduri de pensii.  
6492 = Alte activitati de creditare.  
681 = Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii.  
6810 = Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii.  
682 = Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate.  
6820 = Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate.  
773 = Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile.

7731 = Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole.

813 = Activitati de intretinere peisagistica.

8130 = Activitati de intretinere peisagistica.

### **CAP. III CAPITALUL SOCIAL, ACTIUNILE**

#### **Art. 7 Capitalul social**

7.1. Capitalul social al societatii este in valoare de 1.350.909,20 lei, impartit in 13.509.092 actiuni nominative, ordinare, cu valoarea nominala de 0,10 lei fiecare, fiind detinute astfel:

- 90,68149% de catre Longshield Investment Group S.A., respectiv 1.225.024,60 lei aport la capitalul social si 12.250.246 actiuni nominative;

- 9,31851% de catre persoane fizice si juridice, respectiv 125.884,60 lei aport la capitalul social si 1.258.846 actiuni nominative.

7.2. Capitalul social este in intregime subscris si varsat.

7.3. Participarea la profit a actionarilor este proportionala cu cota de capital social detinuta.

#### **Art. 8 Actiunile**

8.1. Actiunile societatii GERMINA AGRIBUSINESS S.A. sunt dematerializate si tranzactionate pe piata desemnata de Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor.

8.2. S.C. GERMINA AGRIBUSINESS S.A. este societate pe actiuni detinuta public.

8.3. Evidenta actionarilor si a actiunilor societatii este tinuta de DEPOZITARUL CENTRAL S.A., prestator de servicii specializat in asemenea operatiuni, pe baza de contract.

#### **3 Art. 9 Reducerea sau majorarea capitalului social**

Capitalul social poate fi redus sau marit pe baza hotararii Adunarii Generale a Actionarilor, in conditiile si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

#### **Art. 10 Drepturi si obligatii decurgand din actiuni**

10.1. Fiecare actiune subscrisa si varsata de actionari potrivit legii confera acestora dreptul la un vot in Adunarea Generala a Actionarilor, dreptul de a alege si de a fi ales in organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului Act Constitutiv si dispozitiilor legale, precum si alte drepturi prevazute in Actul Constitutiv. Detinerea actiunilor implica adeziunea de drept la Actul Constitutiv.

10.2. Drepturile si obligatiile legate de actiuni urmeaza actiunile in cazul trecerii lor in proprietatea altor persoane.

10.3. Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale actionarilor. Un creditor al unui actionar poate formula pretentii asupra partii din profitul societatii ce i se va repartiza acestuia de catre Adunarea Generala a Actionarilor sau cotei parti convenite acestuia la lichidarea societatii, efectuate in conditiile prezentului Act Constitutiv.

### **CAP. IV ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR**

#### **Art. 11 Atributii**

11.1. Adunarea Generala a Actionarilor este organul de conducere al societatii care decide asupra activitatii acesteia si asigura politica ei economica si comerciala.

11.2. Adunarile Generale ale Actionarilor sunt ordinare si extraordinare.

11.3. *Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor are urmatoarele atributii:*

a) sa discute, sa aprobe sau sa modifice situatiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administratie, respectiv de auditorul financiar si sa fixeze dividendul;



- b) sa aleaga si sa revoce membrii consiliului de administratie, respectiv sa numeasca si sa fixeze durata minima a contractului de audit financiar precum si sa revoce auditorul financiar;
- c) sa fixeze remuneratia convenita pentru exercitiul in curs membrilor consiliului de administratie si auditorului financiar;
- d) sa se pronunte asupra gestiunii consiliului de administratie;
- e) sa stabileasca bugetul de venituri si cheltuieli si, dupa caz, programul de activitate, pe exercitiul financiar urmat;
- f) sa hotarasca gajarea, inchirierea sau desfiintarea uneia sau a mai multor unitati ale societatii.

**11.4. Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor se intruneste in scopul de a lua hotarari privind:**

- a) schimbarea formei juridice a societatii;
- b) fuziunea cu alte societati;
- c) reducerea sau marirea capitalului social prin emisiunea de noi actiuni;
- d) dizolvarea anticipata a societatii;
- e) emisiunea de obligatiuni;
- f) adoptarea altor modificari ale Actului Constitutiv;
- g) schimbarea obiectului principal de activitate al societatii;
- h) adoptarea altor hotarari pentru care este ceruta aprobarea Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor.

#### **Art. 12 Convocarea Adunarii Generale a Actionarilor**

4

**12.1.** Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor se intruneste cel putin o data pe an, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

**12.2.** Adunarea Generala a Actionarilor este convocata de Consiliul de Administratie ori de cate ori este necesar. Termenul de intrunire va fi stabilit cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare la data convocarii.

**12.3.** Adunarea Generala a Actionarilor se intruneste la sediul societatii sau in alt loc indicat in convocare.

#### **Art. 13 Organizarea Adunarii Generale a Actionarilor**

**13.1.** Pentru validarea deliberarilor Adunarii Generale Ordinare si Extraordinare este necesara prezenta actionarilor prevazuta de dispozitiile legale in vigoare.

**13.2.** Hotararile sunt luare cu majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

**13.3.** Hotararile pentru care sunt stabilite prin lege conditii speciale de cvorum se adopta cu respectarea acestora, chiar daca cvorumul stabilit in acest mod este diferit de regula generala stabilita prin prezentul act constitutiv.

**13.4.** Adunarea Generala a Actionarilor este prezidata de Presedintele Consiliului de Administratie.

**13.5.** Adunarea Generala va alege, dintre actionarii prezenti, 1 pana la 3 secretari, care vor verifica lista de prezenta a actionarilor, indicand capitalul social pe care il reprezinta fiecare, procesul verbal intocmit de secretarul tehnic pentru indeplinirea tuturor formalitatilor cerute de lege si de Actul constitutiv pentru tinerea Adunarii Generale.

**13.6.** Procesul verbal va fi semnat de Presedintele Consiliului de Administratie si de secretarul care l-a intocmit.

**13.7.** Presedintele va putea desemna, dintre functionarii societatii, unul sau mai multi secretari tehnici care sa ia parte la executarea operatiunilor prevazute in alineatele precedente.

## **Art. 14 Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor**

**14.1.** Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor se iau prin vot deschis.

**14.2.** Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație sau auditorilor financiari, pentru revocarea acestora și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

**14.3.** Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sunt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezentati.

**14.4.** Acționarii exercită dreptul de vot în adunarea generală proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

**14.5.** Acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **CAP V. ORGANIZARE**

### **Art. 15 Organizare**

**15.1.** Societatea este administrată de Consiliul de Administrație compus din 3 administratori aleși de Adunarea Generală a Acționarilor pe o perioadă de 4 ani.

**15.2.** Când se creează un loc vacant în Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea locului vacant.

**15.3.** Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

5

**15.4.** În caz de vacanță a unui sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de Administrație procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

**15.5.** Consiliul de Administrație este condus de un Președinte.

**15.6.** Componenta Consiliului de Administrație se stabilește de Adunarea Generală a Acționarilor.

**15.7.** Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație vor fi stabilite printr-un regulament aprobat de Consiliul de Administrație, cu respectarea legii, a prezentului Act Constitutiv și a contractelor de administrare aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

**15.8.** Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

**15.9.** Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara Consiliului de administrație.

**15.10.** Președintele Consiliului de administrație al societății poate fi numit și Director general.

**15.11.** La prima ședință, Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un președinte.

**15.12.** Ședințele Consiliului de Administrație sunt ținute, de regulă, prin întrunirea efectivă (prezență fizică) a administratorilor la sediul social al Societății. De asemenea, ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura și la distanță (poșta electronică, sistem duplex de videoconferință, sistem de teleconferință) potrivit procedurii aprobate de Consiliu.

**15.13.** Consiliul de Administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi. În caz de vacanță a funcției de Președinte al Consiliului de Administrație, precum și în caz de necesitate, atunci când luarea unor decizii este necesară pentru păstrarea unui drept, pentru evitarea unei pagube iminente sau pentru valorificarea unui interes legitim al Societății și care nu s-ar putea păstra, evita sau, după caz, valorifica altfel și, în măsura în care la ședință nu participă sau nu își poate exercita votul, indiferent de motiv, Președintele Consiliului de Administrație, atribuțiile Președintelui Consiliului de Administrație, inclusiv exercitarea votului decisiv, în măsura în care acesta necesită a fi

exercitat, vor fi exercitate de catre administratorul ales ca si Presedinte de sedinta, de catre ceilalti administratori, care va avea aceleasi drepturi ca si Presedintele in functie. In aceste situatii, administratorii vor fi intruniti in sedinta prin acordul unanim al tuturor celorlalti administratori, fara a fi necesara o convocare.

**15.14.** Pentru valabilitatea deciziilor este necesara prezenta a cel putin 2/3 din numarul membrilor Consiliului de Administratie iar deciziile se iau cu majoritatea absoluta a membrilor prezenti.

**15.15.** Consiliul de Administratie poate crea comitete consultative formate din cel putin 2 membri ai Consiliului si insarcinate cu desfasurarea de investigatii si cu elaborarea de recomandari pentru Consiliu, in domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, auditorului intern si personalului sau nominalizarea de candidati pentru diferitele posturi de conducere.

**15.16.** Membrii Consiliului de Administratie vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societatii in interesul acesteia, in limitele drepturilor care li se confera, potrivit prevederilor legale in vigoare si prezentului Act Constitutiv.

**15.17.** Presedintele Consiliului de Administratie este obligat sa puna la dispozitia actionarilor si a auditului, la cererea acestora, toate documentele societatii.

**15.18.** Presedintele este numit pentru durata care nu poate depasi durata mandatului sau de administrator.

**15.19.** Presedintele poate fi revocat oricand de catre Consiliul de administratie

**15.20.** Presedintele coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta adunarii generale a actionarilor. El vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

**6** **15.21.** Administratorii Societatii vor fi asigurati profesional in conditiile stabilite prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor.

**15.22.** Modul de organizare a activitatii directorilor se va stabili prin decizie a consiliului de administratie.

**15.23.** Consiliul de administratie este insarcinat cu supravegherea activitatii directorilor.

**15.24.** Orice administrator poate solicita directorilor informatii cu privire la conducerea operativa a societatii.

**15.25.** Directorii pot fi revocati oricand de catre Consiliul de administratie.

**15.26.** Consiliul de administratie reprezinta societatea in raport cu terti si in justitie prin presedintele sau.

**15.27.** In cazul in care Consiliul de administratie deleaga directorilor atributiile de conducere a societatii puterea de a reprezenta societatea apartine Directorului general.

**15.28.** Consiliul de administratie inregistreaza la Registrul Comertului numele persoanelor imputernicite sa reprezinte societatea. Acestea depun la Registrul Comertului specimene de semnatura.

## **Art.16 Atributiile Consiliului de Administratie**

**16.1.** *Consiliul de Administratie are urmatoarele atributii:*

**a)** sa respecte si sa implementeze hotararile Adunarii Generale a Actionarilor Societatii;

**b)** stabileste strategia societatii, programul de activitate, planul de investitii, bugetul de venituri si cheltuieli si le prezinta spre dezbateri si aprobare Adunarii Generale a Actionarilor;

**c)** sa intocmeasca raportul cu privire la activitatea anuala a societatii, sa prezinte bilantul contabil si contul de profit si pierdere, raportul de gestiune si celelalte acte justificative corespunzatoare exercitiului precedent;



- d) sa aprobe regulamentul de organizare si functionare a Consiliului de Administratie si regulamentul intern al Societatii;
- e) sa urmareasca si sa analizeze indicatorii tehnico-economici ai Societatii si sa ia masurile ce se impun pentru imbunatatirea continua a acestora;
- f) sa urmareasca realizarea obiectului de activitate, a strategiei si politicilor societatii;
- g) sa convoace Adunarea Generala a Actionarilor pentru rezolvarea unor probleme care sunt de competenta sa, in baza hotararilor Consiliului de Administratie sau la cererea unui numar de actionari care reprezinta minim 5% din capitalul social;
- h) sa stabileasca regimul semnaturilor si imputernicirilor in conformitate cu prevederile legale;
- i) sa aprobe structura organizatorica a societatii, numarul de posturi, precum si normativul de constituire a compartimentelor functionale si de productie (Organigrama);
- j) sa aprobe contractarea de catre Societate, atunci cand se justifica, de imprumuturi bancare, si sa stabileasca bunurile societatii care urmeaza a fi depuse ca garantie, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare; atunci cand valoarea actului juridic este inferioara a 1.000.000 euro in echivalent lei, competenta de aprobare apartine directorului general al Societatii;
- k) sa indeplineasca orice alte sarcini impuse de lege sau de Adunarea Generala a Actionarilor;
- l) exercita atributiunile stabilite de lege in competenta Adunarii Generale a Actionarilor referitoare la: mutarea sediului societatii, schimbarea obiectului de activitate al societatii (cu exceptia celui principal), infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare (sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica).

**16.2.** *Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor:*

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor;
- d) supravegherea activitatii directorilor;
- e) pregatirea raportului anual, organizarea Adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventei.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atributiile primite de catre Consiliul de administratie din partea Adunarii Generale a Actionarilor.

## **CAP. VI GESTIUNEA SOCIETATII**

### **Art. 17 Auditul financiar si auditul intern**

**17.1.** Situatiile financiare ale societatii supuse obligatiei legale de auditare vor fi audiate de catre auditori financiari persoane fizice sau persoane juridice in conditiile prevazute de lege.

**17.2.** Potrivit legii se va organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din Romania.

**17.3.** Atributiile si modul de functionare a auditului, precum si drepturile si obligatiile auditorului financiar sunt cele prevazute de dispozitiile legale in acest domeniu.

## **CAP. VII ACTIVITATEA SOCIETATII**

### **Art. 18 Exercițiul financiar**

Exercițiul financiar incepe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu incepe la data constituirii societății.

## **CAP. VIII MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII**

### **Art. 19 Modificarea formei juridice**

**19.1.** Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

**19.2.** Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

### **Art. 20 Dizolvarea societății**

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea tribunalului;
- e) falimentul societății;
- f) alte cauze prevăzute de lege.

8

### **Art. 21 Lichidarea societății**

Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

### **Art. 22 Litigii**

Litigiile aparute cu privire la interpretarea și executarea prezentului act constitutiv și la activitatea societății se vor soluționa pe cale amiabilă iar în situațiile când acest lucru nu este posibil se vor supune spre soluționare instanței de judecată competente.

## **CAP. IX DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 23**

Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare sub incidența cărora intra activitatea societății.

**DIRECTOR GENERAL**  
**ALEXANDRU PRIPA**

